

**ZARZADZENIE Nr 60**

**Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu**

z dnia 7 kwietnia 2014 r.

**w sprawie procedury oceny zajęć dydaktycznych  
w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu**

Na podstawie § 53 ust. 3 pkt 5 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 22 października 2013 r. oraz § 3 ust. 2 uchwały Nr 10 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 28 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

**z a r z ą d z a się**, co następuje:

**§ 1**

Celem procedury oceny zajęć dydaktycznych jest wprowadzenie regulacji dotyczących procesu oceny zajęć dydaktycznych, a następnie wykorzystywania wyników tej oceny dla doskonalenia jakości kształcenia i organizacji pracy w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy zwanym dalej „Systemem Doskonałości Akademickiej” Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej Uniwersytetem.

**§ 2**

1. Ocena zajęć dydaktycznych ma na celu monitorowanie jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych na Uniwersytecie.
2. Zebrane i opracowane wyniki, jako element systemu oceny pracy kadry dydaktycznej Uniwersytetu (pracowników dydaktycznych, pracowników naukowo-dydaktycznych, osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na podstawie umów cywilnoprawnych oraz doktorantów), stanowią podstawę do wdrażania rozwiązań sprzyjających poprawie jakości kształcenia.
3. Informacja zwrotna ze strony studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych umożliwia identyfikację mocnych i słabych stron procesu dydaktycznego oraz będzie wykorzystana do sprawniejszego zarządzania ofertą dydaktyczną Uniwersytetu.

**§ 3**

1. Procedura obejmuje zbieranie danych służących doskonaleniu jakości procesu dydaktycznego realizowanego w ramach oferty Uniwersytetu na wszystkich studiach.
2. Ocenie podlegają treści zajęć dydaktycznych oraz sposób prowadzenia zajęć.
3. Oceniane są wszystkie zajęcia, realizowane w ramach programu studiów.

4. Rozpoczęcie zbierania danych odbywa się dwa razy w roku akademickim, na tydzień przed zakończeniem zajęć w semestrze zimowym i letnim. Zbieranie danych dotyczących zajęć w obu semestrach trwa do 20 września każdego roku akademickiego.

#### § 4

1. W badaniu mogą uczestniczyć wszyscy studenci, doktoranci oraz słuchacze studiów podyplomowych Uniwersytetu.
2. Uczestnictwo w badaniu oznacza wypełnienie kwestionariusza ankiety dostępnego po zalogowaniu w systemie USOS.
3. Każdy student, doktorant i słuchacz studiów podyplomowych biorący udział w badaniu może sformułować własne komentarze dotyczące ocenianych zajęć dydaktycznych.

#### § 5

1. Wyniki pomiaru opracowywane są według jednolitego szablonu raportu generowanego odpowiednio dla Uniwersytetu, wydziału, przedmiotu oraz prowadzącego zajęcia.
2. Na podstawie danych, o których mowa w ust. 1 podejmowane są działania doskonalące w skali Uniwersytetu, wydziałów, instytutów oraz innych jednostek organizacyjnych realizujących zajęcia dydaktyczne, w tym jednostek realizujących zajęcia dydaktyczne z wychowania fizycznego, języków obcych i bhp.
3. Na podstawie statystycznego opracowania uzyskanych danych tworzony jest przez analityka wstępny raport mający postać zbiorczych tabel i wykresów.
4. Raporty zbiorcze z uzyskanych wyników są przekazywane prorektorowi właściwemu do spraw kształcenia, dziekanom i wydziałowym koordynatorom ds. jakości kształcenia, a w przypadku jednostek realizujących zajęcia dydaktyczne z wychowania fizycznego, języków obcych i bhp kierownikom tych jednostek wykonującym zadania wydziałowych koordynatorów ds. jakości kształcenia.
5. Raporty indywidualne są udostępniane prowadzącym zajęcia oraz osobom odpowiedzialnym w poszczególnych jednostkach za powierzanie realizacji zajęć dydaktycznych, przy wykorzystaniu systemu USOS.

#### § 6

Oceny dokonywane przez studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych wspomagają dziekanów i wydziałowych koordynatorów ds. jakości kształcenia w podejmowaniu decyzji o działaniach doskonalących.

#### § 7

1. Wysoko ocenionym osobom prowadzącym zajęcia dydaktyczne przyznawane są nagrody za wysoką jakość pracy dydaktycznej.
2. Spośród wszystkich ocenianych osób wyłania się listę liczącą 50 osób, które uzyskały najwyższe średnie ocen, jako kandydatów do nagrody i przekazuje się ich kandydatury do samorządu studenckiego oraz do związków zawodowych.
3. Nagrody otrzymuje 5 osób, w tym 3 osoby wskazane przez samorząd studencki oraz 2 przez związki zawodowe.

## § 8

1. Prorektor właściwy ds. kształcenia – nadzoruje proces oceny zajęć dydaktycznych, wspiera realizację zadań wynikających z niniejszego zarządzenia.
2. Dziekan przy pomocy wydziałowego koordynatora ds. jakości kształcenia – na podstawie wstępnego raportu otrzymanego od analityka - tworzy końcowy raport wydziałowy, w którym przedstawia rekomendacje dla dalszego doskonalenia jakości kształcenia na konkretnym wydziale wypracowane wspólnie z wydziałową radą ds. jakości kształcenia i radą wydziału. Skrótową wersję raportu dziekan zamieszcza na stronie internetowej wydziału. W przypadku jednostek organizacyjnych realizujących zajęcia dydaktyczne z wychowania fizycznego, bhp oraz języków obcych funkcję wydziałowego koordynatora ds. jakości kształcenia pełnią kierownicy tych jednostek.
3. Wydziałowa rada ds. jakości kształcenia i rada wydziału są odpowiedzialne za przygotowanie rekomendacji w zakresie doskonalenia jakości na poziomie konkretnego wydziału. Rekomendacje te stanowią uzupełnienie raportu przygotowanego przez dziekana i wydziałowego koordynatora ds. jakości kształcenia. W przypadku jednostek organizacyjnych realizujących zajęcia dydaktyczne z wychowania fizycznego, bhp oraz języków obcych odpowiednikiem wydziałowej rady ds. jakości kształcenia są wyznaczone przez kierowników tych jednostek zespoły ds. jakości kształcenia.

## § 9

Realizacja oceny zajęć dydaktycznych odbywa się według następującego harmonogramu:

| LP. | PODMIOT ODPOWIEDZIALNY | ZADANIE                                                                             | DATA WYKONANIA                                                                          |
|-----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Kierownicy dziekanatów | Podpisanie studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych do systemu USOS | Zajęcia z semestru zimowego - 15 października<br>Zajęcia z semestru letniego - 15 marca |
| 2   | UCI                    | Uruchomienie badania ankietowego                                                    | Na tydzień przed zakończeniem zajęć w danym semestrze                                   |
|     |                        | Zamknięcie badania<br>Przekazanie zebranych danych analitykowi                      | 20 września                                                                             |
|     |                        | Zarchiwizowanie danych i zapisów z procesu ich zbierania                            | 25 września                                                                             |

|   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|---|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 3 | <b>Analityk</b> | <p>Dokonanie obliczeń dla całego Uniwersytetu oraz wydziałów<br/>         Ustalenie wartości granicznych dla poszczególnych elementów podlegających ocenie – współpraca z prorektorem ds. kształcenia oraz Komitetem Monitorującym<br/>         Wygenerowanie zestawień zbiorczych (tabel i wykresów)<br/>         Przekazanie opracowanych wyników badań koordynatorom ds. jakości kształcenia w postaci raportów (w raportach wstępnych wszystkie oceniane kwestie zostaną podzielone na „silne strony”, „potencjał doskonalenia” oraz „wymagające natychmiastowej poprawy”)<br/>         Przygotowanie wstępnych raportów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ogólnego dla całego Uniwersytetu</li> <li>b) raportów dla wydziałów oraz jednostek organizacyjnych realizujących zajęcia z wychowania fizycznego, bhp oraz języków obcych</li> </ul> <p>Przekazanie raportów uczelnianemu koordynatorowi ds. jakości</p> | 25 października |
| 4 | <b>UCI</b>      | <p>Przygotowanie zestawień indywidualnych dla pracowników dydaktycznych, naukowo-dydaktycznych oraz innych prowadzących zajęcia posiadających konto w systemie USOS (doktoranci, osoby z poza Uniwersytetu) i udostępnienie ich w USOS w zakładce „Wyniki ankiet”<br/>         Przygotowanie dla pracowników przydzielających zajęcia dydaktyczne zestawień dotyczących prowadzących oraz udostępnienie ich w systemie USOS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 25 października |

|   |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |
|---|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 5 | <b>Uczelniany koordynator ds. jakości kształcenia</b>          | Przekazanie wstępnych raportów <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prorektorowi właściwemu ds. kształcenia</li> <li>b) wydziałowym koordynatorom ds. jakości/dziekanom (dane na poziomie wydziałów i kierunków)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           | 30 października |
| 6 | <b>Prorektor właściwy ds. kształcenia</b>                      | Stworzenie raportu - opisanie wyników pomiaru - na podstawie raportu wstępnego<br>Wyznaczenie obszarów wymagających poprawy: <ul style="list-style-type: none"> <li>– porównanie wyników z okresami poprzednimi</li> <li>– analiza wyników badania w kontekście realizowanych działań doskonalących</li> <li>– opracowanie wniosków i rekomendacji stanowiących podstawę do określenia działań doskonalących</li> </ul> Zaprezentowanie raportu uczelnianej radzie ds. jakości kształcenia | 15 grudnia      |
| 7 | <b>Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia /dziekan</b> | Stworzenie raportu - opisanie wyników pomiaru – na podstawie raportu wstępnego<br>Wyznaczenie obszarów wymagających poprawy: <ul style="list-style-type: none"> <li>– porównanie wyników z okresami poprzednimi</li> <li>– analiza wyników badania w kontekście realizowanych działań doskonalących</li> <li>– opracowanie wniosków stanowiących podstawę do wyznaczenia działań doskonalących</li> </ul>                                                                                  | 15 grudnia      |

|    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|    |                                                                                                                                 | Zaprezentowanie raportu wydziałowej radzie ds. jakości kształcenia                                                                                                                                                                                  |             |
| 8  | <b>Wydziałowa rada ds. jakości kształcenia /rada wydziału</b>                                                                   | Stworzenie rekomendacji w zakresie doskonalenia jakości na poziomie konkretnego wydziału<br>Rekomendacje stanowią uzupełnienie raportu przygotowanego przez wydziałowego koordynatora ds. jakości kształcenia                                       | 8 stycznia  |
| 9  | <b>Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia /dziekan</b>                                                                  | Przekazanie pełnego raportu (wraz z rekomendacjami) uczelnianej radzie ds. jakości kształcenia                                                                                                                                                      | 10 stycznia |
| 10 | <b>Uczelniana rada ds. jakości kształcenia</b>                                                                                  | Analiza raportów wydziałowych oraz zaproponowanych rekomendacji - stworzenie zestawienia zbiorczego z praktykami w zakresie działań doskonalących                                                                                                   | 25 stycznia |
| 11 | <b>Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia /dziekan wspólnie z wydziałową radą ds. jakości kształcenia/radą wydziału</b> | Ustalenie priorytetów i podjęcie decyzji o zakresie i harmonogramie podjętych działań usprawniających<br>Przedstawienie harmonogramu działań doskonalących uczelnianej radzie ds. jakości kształcenia - w oparciu o procedurę działań doskonalących | 15 lutego   |
| 12 | <b>Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia /dziekan</b>                                                                  | Przygotowanie skróconej wersji raportu przeznaczonej do opublikowania na stronie internetowej wydziału                                                                                                                                              | 15 lutego   |
| 13 | <b>Uczelniany koordynator ds. jakości kształcenia</b>                                                                           | Przygotowanie skróconej wersji raportu przeznaczonej do opublikowania na stronie internetowej Uniwersytetu                                                                                                                                          | 15 lutego   |

## § 10

1. Uczelniana rada ds. jakości kształcenia dokonuje przeglądu aktualności procedury oceny zajęć dydaktycznych raz w roku, w pierwszym kwartale.
2. Nadzór nad przestrzeganiem harmonogramu oceny zajęć dydaktycznych sprawuje pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia oraz wydziałowi koordynatorzy ds. jakości kształcenia.

## § 11

Ustala się wzory formularzy służących realizacji i dokumentacji procesu oceny zajęć dydaktycznych, stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) kwestionariusz oceny zajęć dydaktycznych – załącznik nr 1,
- 2) zakres raportu wstępnego dla Uniwersytetu – załącznik nr 2,
- 3) zakres raportu wstępnego dla wydziału – załącznik nr 3.

## § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 kwietnia 2014 r.

**REKTOR**



prof. dr hab. Andrzej Tretyn

[illegible]

## „Ocena zajęć dydaktycznych”

Rok akademicki RRRR/RRRR

### RAPORT PODSUMOWUJACY ZAJĘCIA NA UMK

Wersja szablonu: .....

Jak czytać raport – link do strony z opisem systemu jakości.

Spis wykresów i tabel (wg kolejności pojawiania się w raporcie).

**Tabela 1.** Studenci biorący udział w ocenie zajęć, w podziale na wydziały (analiza zwrotności)

**Wykres 1-17.** Pięć najlepiej ocenianych Wydziałów [w podziale na każde z pytań]

**Wykres 19-36.** Dwudziestu najlepiej ocenianych prowadzących zajęcia [w podziale na każde z pytań]

Załącznik 1. Zestawienie średnich odpowiedzi na poszczególne pytania wg. Wydziałów [w podziale na każde z pytań]

Załącznik 2. Pięćdziesięciu najlepiej ocenianych prowadzących zajęcia [w podziale na każde z pytań]

## **„Ocena zajęć dydaktycznych”**

**Rok akademicki RRRR/RRRR**

**NAZWA WYDZIAŁU**

Wersja szablonu: .....

Jak czytać raport – link do strony z opisem sytemu jakości.

Spis wykresów i tabel (wg kolejności pojawiania się w raporcie).

**Wykres 1.** Ocena zajęć dydaktycznych na Wydziale w porównaniu do innych jednostek UMK

**Tabela 1.** Studenci biorący udział w ocenie zajęć, w podziale na przedmioty (analiza zwrotności)

**Wykres 2-18.** Pięć najlepiej ocenianych przedmiotów [w podziale na każde z pytań]

**Wykres 19-36.** Pięciu najlepiej ocenianych prowadzących zajęcia [w podziale na każde z pytań]

Załącznik 1. Zestawienie średnich odpowiedzi na poszczególne pytania wg. zajęć

Załącznik 2. Zestawienie średnich odpowiedzi na poszczególne pytania wg. prowadzących zajęcia dydaktyczne

Załącznik 3. Zestawienie komentarzy studentów.