



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2015; poz. 256

ZARZĄDZENIE Nr 123

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 18 września 2015 r.

zmieniające zarządzenie Nr 60 Rektora UMK z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie procedury oceny zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie § 53 ust. 3 pkt 5 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 22 października 2013 r. oraz § 3 ust. 2 uchwały Nr 10 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 28 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 60 Rektora UMK z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie procedury oceny zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Rozpoczęcie zbierania danych odbywa się dwa razy w roku akademickim, na tydzień przed zakończeniem zajęć w semestrze zimowym i letnim. Zbieranie danych dotyczących zajęć w obu semestrach trwa do 15 października każdego roku akademickiego.”,

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7

- 1. Na podstawie wyników oceny zajęć dydaktycznych przyznawany jest tytuł najlepszego dydaktyka Uniwersytetu w danym roku akademickim, zwany dalej tytułem.**
- 2. Kandydatami do tytułu są osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne podlegające ocenie w danym roku akademickim, które uzyskały najwyższą średnią ocen z każdego wydziału oraz każdej jednostki realizującej zajęcia dydaktyczne z wychowania fizycznego, języków obcych oraz bhp.**
- 3. W przypadku, gdy najwyższą średnią ocen uzyska więcej niż jeden prowadzący zajęcia dydaktyczne w jednostce, o której mowa w ust. 2, kandydatem do tytułu zostaje osoba, która przeprowadziła w danym roku akademickim większą liczbę godzin zajęć dydaktycznych.**
- 4. Tytuł przyznaje biorąc pod uwagę wyniki oceny zajęć dydaktycznych oraz inne osiągnięcia dydaktyczne kandydata, komisja w składzie:**

- 1) prorektor właściwy do spraw kształcenia,
 - 2) wydziałowi koordynatorzy ds. jakości kształcenia,
 - 3) koordynatorzy ds. jakości kształcenia jednostek realizujących zajęcia dydaktyczne z wychowania fizycznego, języków obcych oraz bhp,
 - 4) dwóch przedstawicieli Samorządu Studenckiego, w tym jeden z Collegium Medicum,
 - 5) jeden przedstawiciel Samorządu Doktorantów,
- w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
5. Osoba, której przyznano tytuł otrzymuje nagrodę rektora za działalność dydaktyczną.”.

3) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9

Realizacja oceny zajęć dydaktycznych odbywa się według następującego harmonogramu:

LP.	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	ZADANIE	DATA WYKONANIA
1.	Kierownicy dziekanatów	Podpisanie studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych do systemu USOS.	Zajęcia z semestru zimowego - 15 października Zajęcia z semestru letniego - 15 marca
2.	UCI	Uruchomienie badania ankietowego. Zamknięcie badania. Przekazanie zebranych danych analitykowi. Zarchiwizowanie danych i zapisów z procesu ich zbierania.	Na tydzień przed zakończeniem zajęć w danym semestrze 15 października 20 października
3.	Analityk	Dokonanie obliczeń dla całego Uniwersytetu oraz wydziałów. Ustalenie wartości granicznych dla poszczególnych elementów podlegających ocenie – współpraca z prorektorem właściwym ds. kształcenia oraz	20 listopada

		Zespołem Monitorującym. Wygenerowanie zestawień zbiorczych (tabel i wykresów). Przekazanie opracowanych wyników badań koordynatorom ds. jakości kształcenia w postaci raportów (w raportach wstępnych wszystkie oceniane kwestie zostaną podzielone na „silne strony”, „potencjał doskonalenia” oraz „wymagające natychmiastowej poprawy”). Przygotowanie wstępnych raportów: a) ogólnego dla całego Uniwersytetu, b) raportów dla wydziałów oraz jednostek organizacyjnych realizujących zajęcia z wychowania fizycznego, bhp oraz języków obcych. Przekazanie raportów uczelnianemu koordynatorowi ds. jakości kształcenia.	
4.	UCI	Przygotowanie zestawień indywidualnych dla pracowników dydaktycznych, naukowo-dydaktycznych oraz innych prowadzących zajęcia posiadających konto w systemie USOS (doktoranci, osoby z poza Uniwersytetu) i udostępnienie ich w USOS w zakładce „Wyniki ankiet”. Przygotowanie dla pracowników przydzielających zajęcia dydaktyczne zestawień dotyczących prowadzących oraz udostępnienie ich w systemie USOS.	20 listopada
5.	Uczelniany koordynator ds. jakości kształcenia	Przekazanie wstępnych raportów a) prorektorowi właściwemu ds. kształcenia, b) wydziałowym koordynatorom ds. jakości/dziekanom (dane na poziomie wydziałów	25 listopada

		i kierunków).	
6.	Prorektor właściwy ds. kształcenia	Stworzenie raportu - opisanie wyników pomiaru - na podstawie raportu wstępnego. Wyznaczenie obszarów wymagających poprawy: – porównanie wyników z okresami poprzednimi, – analiza wyników badania w kontekście realizowanych działań doskonalących, – opracowanie wniosków i rekomendacji stanowiących podstawę do określenia działań doskonalących. Zaprezentowanie raportu Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia.	10 stycznia
7.	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia /dziekan	Stworzenie raportu - opisanie wyników pomiaru – na podstawie raportu wstępnego. Wyznaczenie obszarów wymagających poprawy: – porównanie wyników z okresami poprzednimi, – analiza wyników badania w kontekście realizowanych działań doskonalących, – opracowanie wniosków stanowiących podstawę do wyznaczenia działań doskonalących. Zaprezentowanie raportu wydziałowej radzie ds. jakości kształcenia.	10 stycznia
8.	Wydziałowa rada ds. jakości kształcenia/rada wydziału	Stworzenie rekomendacji w zakresie doskonalenia jakości na poziomie konkretnego wydziału. Rekomendacje stanowią uzupełnienie raportu	3 lutego

		przygotowanego przez wydziałowego koordynatora ds. jakości kształcenia.	
9.	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia /dziekan	Przekazanie pełnego raportu (wraz z rekomendacjami) Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia.	5 lutego
10.	Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia	Analiza raportów wydziałowych oraz zaproponowanych rekomendacji - stworzenie zestawienia zbiorczego z praktykami w zakresie działań doskonalących.	20 lutego
11.	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia /dziekan wspólnie z wydziałową radą ds. jakości kształcenia/radą wydziału	Ustalenie priorytetów i podjęcie decyzji o zakresie i harmonogramie podjętych działań usprawniających. Przedstawienie harmonogramu działań doskonalących Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia - w oparciu o procedurę działań doskonalących.	10 marca
12.	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia /dziekan	Przygotowanie skróconej wersji raportu przeznaczonej do opublikowania na stronie internetowej wydziału.	10 marca
13.	Uczelniany koordynator ds. jakości kształcenia	Przygotowanie skróconej wersji raportu przeznaczonej do opublikowania na stronie internetowej Uniwersytetu.	10 marca

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 września 2015 r.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Tretyn