

Uchwała Rady Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 17 września 2012 r.

w sprawie wprowadzenia na Wydziale Teologicznym Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Rada Wydziału Teologicznego UMK w Toruniu uchwala, co następuje:

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Teologicznym UMK w Toruniu (dalej jako WSZJK) jest zgodny z Uchwałą nr 105 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, która stanowi załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

Rozdział I

Cele i przedmiot WSZJK

§1

1. Od roku akademickiego 2012-2013 na Wydziale Teologicznym Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej wydziałem, wprowadza się WSZJK, zwany dalej systemem jakości.
2. Zasadniczymi celami systemu jakości, jest:
 - a. Stymulowanie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia na wydziale,
 - b. Podniesienie rangi pracy dydaktycznej,
 - c. Gromadzenie i upowszechnianie wiarygodnych informacji na temat jakości kształcenia i poziomu wykształcenia absolwentów.

§2

W ramach systemu jakości ocenie podlegają:

1. Programy kształcenia,

2. Realizacja procesu kształcenia,
3. Warunki realizacji procesu kształcenia,
4. Wyniki kształcenia.

Rozdział II

Instrumenty systemu jakości

§3

Realizacji systemu jakości na wydziale służą:

1. Formalna dokumentacja procesu dydaktycznego,
2. Ankietyzacja studentów,
3. Hospitacje.

§4

1. Formalną dokumentacją procesu dydaktycznego, o której mowa w §3 pkt 1, stanowią:
 - a. Misja jednostki,
 - b. Kwalifikacje absolwenta,
 - c. Efekty kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów,
 - d. Plan studiów i programy nauczania,
 - e. Sylabusy poszczególnych zajęć dydaktycznych,
 - f. System punktów zaliczeniowych (ECTS),
 - g. Określenie wymagań egzaminacyjnych (określenie formy egzaminu oraz zakresu wymagań egzaminacyjnych),
 - h. Zakres wymagań formalnych stawianych pracom dyplomowym (strona tytułowa, bibliografia ecc.),
 - i. Obsada kadrowa.
2. Misja jednostki jest zgodna z misją uniwersytetu jako całości i stanowi jego konkretyzację. Misja jednostki jest określona z oddzielnym dokumencie „Strategia rozwoju Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu na lata 2012-2020”.
3. Kwalifikacje absolwenta określają zakładane efekty kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów.

4. Efekty kształcenia powinny być zgodne z Krajowymi Ramami Kwalifikacji.
5. Odpowiedzialną za sformułowanie oraz aktualizowanie efektów kształcenia poszczególnych kierunków studiów na wydziale jest Wydziałowa Komisja ds. Efektów Kształcenia, powołana oddzielną uchwałą przez Radę Wydziału, która stanowi załącznik nr 2 niniejszej uchwały.
6. Program nauczania powinien realizować wszystkie założone efekty kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz realizować odrębne przepisy związane z prowadzeniem kierunków studiów.
7. Sylabusy powinny być sporządzone według wzoru przyjętego w uniwersytecie i dostępne na stronach USOS.
8. Aktualność sylabusów podlega ocenie przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia, powołaną oddzielną uchwałą Rady Wydziału, która stanowi załącznik nr 3 niniejszej uchwały.
9. Punkty zaliczeniowe (ECTS) powinny być zracjonalizowane i odpowiadać rzeczywistemu nakładowi pracy studenta, uwzględniając założenie, że 1 pkt ECTS równa się 25-30 godzinom nakładu pracy studenta.
10. Wymagania egzaminacyjne powinny być jasno sprecyzowane i podane studentom na pierwszych zajęciach oraz umieszczone w ramach sylabusów poszczególnych przedmiotów.
11. Zakres wymagań formalnych stawianych pracom dyplomowym powinien być zgodny z zasadami przyjętymi w uniwersytecie oraz z regułami, które zostaną opracowane przez prowadzących proseminarium i przyjęte oddzielną uchwałą przez Radę Wydziału.
12. Obsada kadrowa powinna zapewnić pełną realizację planów i programów studiów oraz realizować wymagania minimum kadrowego do prowadzenia poszczególnych kierunków studiów.
13. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 jest opracowywana, gromadzona i aktualizowana na bieżąco przez wydział.
14. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt c-h, aktualizowane w miarę potrzeb, są ogłaszane w formie dostępnej dla całej społeczności akademickiej, najlepiej na stronie internetowej wydziału, przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.
15. Za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 13-14, odpowiada dziekan wydziału.

§5

1. Ankietyzacja studentów, o której mowa w §3 pkt 2, ma na celu pozyskiwanie informacji dotyczącej opinii studentów jako odbiorców oferty dydaktycznej wydziału.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, pozyskiwane są za pomocą ankiet obejmujących poszczególne przedmioty na poszczególnych kierunkach studiów.
3. Wydział wykorzystuje wzór i formę ankiet wprowadzonych w całym uniwersytecie zgodnie z „Zarządzeniem nr 73 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie ankietowego badania opinii studentów o zajęciach dydaktycznych realizowanych w UMK”, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały ze zmianą §3 zarządzenia o treści: „Zajęcia dydaktyczne każdego nauczyciela akademickiego UMK są poddawane badaniu ankietowemu przynajmniej raz na trzy lata” na „Nauczyciel akademicki podlega ocenie poprzez ankiety studenckie każdego roku akademickiego”.

§6

1. Hospitacje, o których mowa w §3 pkt. 3, mają na celu zbadanie poziomu prowadzonych przez nauczycieli akademickich zajęć dydaktycznych.
2. Hospitacje zajęć asystentów, adiunktów, wykładowców, starszych wykładowców i doktorantów powinny być prowadzone przynajmniej raz na trzy lata przez ich bezpośrednich przełożonych (kierowników katedr lub zakładów) lub koordynatorów przedmiotów. Dla dokonania oceny profesorowie oraz doktorzy habilitowani zatrudnieni na stanowisku profesora nadzwyczajnego są zobowiązani przynajmniej raz na trzy lata zaprosić na prowadzone przez zajęcia innego specjalistę lub specjalistów z dziedziny.
3. Hospitujący powinien zapoznać się z dorobkiem naukowym hospitowanego w celu zbadania, czy nauczyciel akademicki ma dorobek naukowy wchodzący w zakres prowadzonych zajęć dydaktycznych.
4. Z przeprowadzonych hospitacji sporządza się opinię na piśmie według wzoru, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały, która przechowywana jest w teczkach osobowych hospitowanych i stanowi jedno ze źródeł informacji wykorzystywanych w ocenach okresowych pracowników.

5. Opinia z przeprowadzonych hospitacji powinna być znana hospitowanemu i przez niego i podpisana, co oznacza jego aprobatę opinii wyrażonej przez hospitującego czy hospitujących.

Rozdział III

Parametry ilościowe

§ 7

1. Uzupełnieniem opisowej oceny jakości kształcenia powinien być zestaw wskaźników liczbowych, którymi są:
 - a. Stosunek liczby nauczycieli akademickich stanowiących minimum kadrowe poszczególnych kierunków studiów do liczby studentów na tym kierunku,
 - b. Liczba nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku a:
 - uczestniczących w realizacji krajowych projektów badawczych,
 - realizujących projekty badawcze w ramach programów międzynarodowych.
 - c. Liczba studentów przypadających na wydziale na jedno stanowisko:
 - w bibliotece,
 - przy komputerze,
 - d. Dostęp studentów do Internetu,
 - e. Powierzchnia sal dydaktycznych przypadających na jednego studenta,
 - f. Liczba obowiązkowych języków obcych na kierunku,
 - g. Łączna liczba godzin obowiązkowych języków obcych,
 - h. Liczba studentów studiujących w trybie indywidualnego programu studiów na kierunku,
 - i. Liczba uczestników seminariów dyplomowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela akademickiego (maksimum, minimum, średnia) na kierunku,

j. Liczebność grup (maksimum, minimum, średnia) na poszczególnych latach studiów danego kierunku,

k. Tygodniowa liczba godzin zajęć obowiązkowych dla studenta na poszczególnych latach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz podyplomowych,

l. Udział procentowy studentów studiujących w innych polskich uczelniach w ramach Programu Mobilności Studentów MOST w ogólnej liczbie studentów danego roku,

ł. Udział procentowy studentów studiujących w uczelniach zagranicznych w ramach międzynarodowych programów współpracy zagranicznej w ogólnej liczbie studentów danego kierunku,

m. Udział procentowy godzin przedmiotów do wyboru w ogólnej liczbie godzin zajęć programowych na kierunku.

2. Dziekan w terminie do 30 listopada rozpoczynającego się roku akademickiego, przekazuje Prorektorowi ds. Kształcenia i Kadr informację o osiągniętych przez wydział w poprzednim roku akademickim wskaźnikach, o których mowa w ust. 1. Informacje są sporządzane według stanu na 30 września.

3. Dziekan informuje radę wydziału o osiągniętych przez wydział wskaźnikach, o których mowa w ust. 1.

Rozdział IV

Podmioty pomocnicze w realizacji WSZJK

§8

Podmiotami pomocniczymi w realizacji WSZJK są Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK) oraz Wydziałowa Komisja ds. Efektów Kształcenia (WKEK), wybierane przez Radę Wydziału na pierwszym posiedzeniu nowej Rady Wydziału. Celem bezpośrednim działania obydwu komisji jest doskonalenie programów nauczania, metod i kryteriów oceny osiągnięć studentów i doktorantów, kompetencji nauczycieli, zapewnienie osiągalności założonych efektów kształcenia.

§9

W WKJK działają dwa zespoły, w skład których wchodzi członkowie Komisji:

1. Zespół ds. Oceny jakości Kształcenia (ZOJK);
2. Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia (ZZJK).

§10

WKJK ma następujące zadania:

1. Ustala harmonogram pracy Komisji i Zespołów;
2. Na podstawie oceny i propozycji ZOJK i ZZJK modyfikuje programy, punktację ECTS; efekty kształcenia;
3. Raz w roku składa przed Radą Wydziału sprawozdanie z oceny jakości kształcenia i proponuje program zapewnienia wysokiej jakości kształcenia na poszczególnych poziomach i kierunkach studiów;
4. Publikuje na wydziałowych stronach WWW sprawozdanie z oceny jakości kształcenia i propozycje działań dla zapewnienia jakości kształcenia;
5. Ustala, weryfikuje i modyfikuje procedury zbierania danych i oceny jakości kształcenia.

§11

Głównym zadaniem WKEK jest ocena zakładanych efektów kształcenia na kierunkach istniejących na wydziale oraz ustalenie zakładanych efektów kształcenia przy powoływaniu nowych kierunków studiów. Wnioski Komisji są przekazywane do WKJK.

§12

ZOJK ocenia jakość kształcenia oraz stopień osiągania założonych efektów kształcenia. Podstawą oceny są:

1. Przegląd programów nauczania, planów studiów, obsady zajęć i treść sylabusów;
2. Wnioski WKEK z oceny efektów kształcenia poszczególnych programów studiów;

3. Analiza osiągnięć studentów na poszczególnych zajęciach;
4. Analiza wybranych prac i ocen dyplomowych;
5. Wyniki studenckiej ankiety oceny zajęć dydaktycznych;
6. Protokoły hospitacji zajęć;
7. Uwagi zgłoszone przez prowadzących zajęcia i studentów;
8. Opinie pracodawców o wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach zatrudnionych absolwentów;
9. Opinie absolwentów.

W szczególności ocenie podlegają:

1. Realizacja programów nauczania (realizacja sylabusów, przygotowanie prowadzących);
2. Przypisanie punktacji ECTS do przedmiotów;
3. Warunki prowadzenia zajęć: liczebność grup, wyposażenie sal, licencje na programy komputerowe itp.;
4. Tygodniowy rozkład zajęć i rozkład egzaminów;
5. Sposób egzaminowania i zaliczania;
6. Stopień osiągnięcia efektów kształcenia:
 - według formalnych wskaźników zapisanych w USOS;
 - w ocenie absolwentów i pracodawców.

§13

ZOJK przekazuje pisemny raport oceny kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów ZZJK, który przygotowuje propozycje zmian w programach, organizacji, systemie oceniania studentów itp., mających na celu naprawę mankamentów wskazanych przez ZOJK.

Propozycje są przekazywane Radzie Wydziału przez przewodniczącego WKJK. Rada Wydziału podejmuje w głosowaniu decyzję o realizacji – w całości lub części – przedstawionych propozycji zmian, o których mowa w §10, punkt 2 i 3.

Rozdział IV

Wykorzystanie wyników ocen

§ 8

Wyniki ocen jakości kształcenia będą mogły być wykorzystane do:

1. Stałego doskonalenia treści programowych i warunków realizacji procesu dydaktycznego;
2. Oceny pracowników;
3. Prowadzenia polityki kadrowej;
4. Nagradzania pracowników;
5. Działalności marketingowej Wydziału.

§ 9

1. Za realizację uchwały odpowiada dziekan Wydziału;
2. Wyniki ankietyzacji i hospitacji pozostają poufne;
3. Dziekan podaje wyniki, o których mowa w ust. 2 do wiadomości zainteresowanemu nauczycielowi akademickiemu, jego przełożonemu, prodziekanowi ds. dydaktyki, ZOJK oraz Wydziałowej Komisji Oceniającej.

§ 10

Rada Wydziału raz w roku akademickim omawia sprawy doskonalenia jakości kształcenia na wydziale, wykorzystując w tym zakresie informacje zgromadzone w efekcie zastosowania WSZJK.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem 17 września 2012 r. i ma zastosowanie od roku akademickiego 2012/2013.

Dziekan Wydziału Teologicznego UMK w Toruniu

Ks. dr hab. Dariusz Kotecki, prof. UMK