

Finanse publiczne – ćwiczenia – r. akad. 2019-20

- zaliczenie ćwiczeń na podstawie referatu/prezentacji i kolokwium z pytań związanych z referatem
- referat pisany w jednoosobowo
- objętość – kilkanaście-dwadzieścia kilka (17÷25) stron standardowych (marginesy 2,5 cm, interlinia 1,5 wiersza, czcionka Calibri 11, Arial 11 lub Times New Roman 12)
- układ jak w miniaturowej pracy licencjackiej czy magisterskiej: strona tytułowa, spis treści, wstęp/wprowadzenie, punkty/rozdziały, zakończenie/podsumowanie, spis wykorzystanych źródeł (podział: A. Akty prawne, B. Książki i artykuły, C. Źródła internetowe, D. Inne źródła – jeśli występują) – na końcu na osobnej stronie, pięć pytań do wykorzystania na kolokwium, odnoszących się do najważniejszych kwestii w danym temacie
- przypisy literaturowe również na dole strony, w spisie na końcu tylko źródła wykorzystane w tekście
- ważne cechy: aktualność - zwłaszcza stanu prawnego, wykorzystanie przykładów np. z orzecznictwa, oprócz opisu regulacji prawnych również wskazanie problemów związanych z ich stosowaniem, ujęcie możliwie interesujące i przyswajalne (w związku z kolokwium) dla pozostałych członków grupy
- materiał ze źródeł internetowych akceptowany, ale nie powinien zdominować materii z aktów prawnych – warto korzystać z elektronicznych baz prawniczych, jak LEX lub LEGALIS (akty prawne, orzeczenia i komentarze – dostęp przez centralny punkt logowania lub stronę biblioteki UMK – może być ograniczony do obszaru kampusu), czy strona sejmowa (same teksty aktów prawnych – dostęp swobodny <http://www.sejm.gov.pl/prawo/prawo.html>)
- czas na prezentację: około 15 minut (inny, jeśli liczebność grupy jest nietypowa) – prezentacja ma zapoznać z najważniejszymi kwestiami z opracowania i pomóc opanować materiał, którego dotyczą pytania – prezentacja nie powinna w całości powielać referatu
- ustalone terminy prezentacji są sztywne – nie da się ich przekładać, bo może zabraknąć terminów ćwiczeń,
- należy zadbać z wyprzedzeniem o komputer do prezentacji (lepiej zapewnić sobie też rezerwy)
- dostarczenie opracowań do mnie mailem - referatów w formacie WORD .doc lub .docx, a prezentacji PowerPoint .ppt (ewentualnie standardowe formaty z OpenOffice lub LibreOffice) – UNIKAĆ FORMATU PDF
- referaty i prezentacje należy przesać do mnie mailem na adres robhuski@umk.pl nie później niż dwa dni przed dniem prezentacji
- rozesłanie referatów do pozostałych członków grupy powinno nastąpić niezwłocznie po uzyskaniu mojej akceptacji po prezentacji – grupa ćwiczeniowa sama odpowiada za właściwy kolportaż referatów i ich skompletowanie do kolokwium
- w trakcie prezentacji należy zachować ciszę i nie wolno opuszczać sali bez mojej zgody – osoba przeszkadzająca prezentującym może otrzymać ocenę niedostateczną z ćwiczeń, niezależnie od otrzymanych wcześniej ocen cząstkowych.