



Program stażu

sporządzony w dniu _____._____._____ r.

dotyczący pobytu na stażu p. _____

w okresie: _____._____._____ r. – _____._____._____ r.

w

.....
.....
.....

(nazwa i adres Pracodawcy)

na stanowisku

Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu:

1. Zakres zadań wykonywanych przez stażystę w trakcie trwania stażu:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Przewidywany rodzaj uzyskiwanych kompetencji, kwalifikacji i umiejętności zawodowych:

.....
.....
.....
.....
.....



3. Harmonogram przebiegu stażu*

Lp.	Data (dd-mm-rrrr)	Godziny od.... do.....	Miejsce realizacji stażu (nazwa podmiotu i adres)

* każdorazowa zmiana Harmonogramu przebiegu stażu wymaga niezwłocznego poinformowania Koordynatora

pieczęć Pracodawcy i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Pracodawcy

pieczęć Uniwersytetu i podpis Koordynatora projektu