

REGULAMIN
PODZIAŁU DOTACJI NA ZADANIA SŁUŻĄCE ROZWOJOWI MŁODYCH
NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH
NA WYDZIALE SZTUK PIĘKNYCH UMK W TORUNIU W 2016 ROKU

§ 1

Niniejszy regulamin reguluje wewnętrzny tryb konkursowy podziału dotacji na zadania służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Sztuk Pięknych UMK w Toruniu, a w szczególności:

1. tryb składania oraz rozpatrywania wniosków,
2. wytyczne dotyczące przebiegu realizacji projektów,
3. zasady i tryb rozliczenia projektu,
4. skład komisji konkursowej.

§ 2

W celu podziału środków finansowych przyznanych Wydziałowi Sztuk Pięknych UMK przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego powołuje się Komisję konkursową w składzie:

Przewodniczący: dr hab. Alicja Majewska, prof. UMK - prodziekan WSzP
Członkowie: dr hab. Andrzej Kałucki, prof. UMK - dyrektor IA
dr hab. Robert Rogal, prof. UMK - dyrektor IZiK
dr hab. Andrzej Majdowski, prof. UMK – kierownik studiów doktoranckich z zakresu nauk o sztuce
prof. art. graf. Jędrzej Gołaś – kierownik studiów doktoranckich z zakresu sztuk pięknych
dr hab. Justyna Olszewska-Świetlik, prof. UMK – kierownik studiów doktoranckich z zakresu konserwacji i restauracji dzieł sztuki
mgr Tomasz Kowalski – przedstawiciel doktorantów do Komisji ds. Studiów Doktoranckich na WSzP

§ 3

1. Środki finansowe, zwane dalej grantami, przeznaczone są dla młodych pracowników naukowo-dydaktycznych (tj. osób, które nie ukończyły 35 roku życia) oraz uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich WSzP.
2. W przypadku uczestników studiów doktoranckich środki finansowe będą przyznawane na badania naukowe oraz na obronę pracy doktorskiej. Wniosek w związku z obroną składa doktorant po otwarciu przewodu i jednocześnie on jest kierownikiem grantu.
3. W przypadku młodych pracowników naukowych oraz uczestników studiów doktoranckich istnieje możliwość złożenia wniosku zespołowego. W takiej sytuacji wniosek składa wybrany przez zespół przedstawiciel, który jednocześnie zostaje kierownikiem grantu.

§ 4

1. Środki przyznane w ramach grantu mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) zakup literatury,
 - b) zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu badawczego,
 - c) opłacenie usług zewnętrznych,
 - d) opłacenie kosztów wyjazdów naukowych krajowych.

2. Przyznanych środków nie można wykorzystać na:
 - a) wynagrodzenie dla osób realizujących granty (z wyjątkiem promotorów i recenzentów),
 - b) honorariów autorskich dla pracowników zatrudnionych na UMK w Toruniu (z wyjątkiem recenzji i opinii w przewodach doktorskich lub habilitacyjnych),
 - c) organizację konferencji,
 - d) opłacenie kosztów przyjazdów i pobytów gości krajowych i zagranicznych,
 - e) druk wydawnictw pokonferencyjnych i wydawnictw okolicznościowych.

§ 5

1. Konkurs rozpisuje Dziekan WSzP.
2. Ogłoszenie o rozpisaniu konkursu powinno zawierać w szczególności:
 - a) termin konkursu,
 - b) termin realizacji grantu,
 - c) termin rozliczenia grantu,
 - d) termin złożenia sprawozdania.
3. Ogłoszenie o rozpisaniu konkursu dziekan przekazuje do wiadomości zainteresowanych w sposób zwyczajowo przyjęty na Wydziale oraz umieszcza na stronie internetowej WSzP.

§ 6

1. Komisja dokonuje podziału środków w drodze postępowania konkursowego. Środki można wydatkować na :
 - dofinansowanie badań naukowych,
 - procedurę związaną z obroną doktoratu (w tym przypadku wymagane jest złożenie wniosku wraz z pracą doktorską).
2. Przy ocenie wniosku uwzględnia się:
 - a) poziom naukowy badań lub zadań artystycznych przewidzianych do realizacji,
 - b) nowatorski charakter problemu naukowego, którego rozwiązanie jest proponowane,
 - c) osiągnięcia naukowe i artystyczne wykonawcy (zespołu wykonawców),
 - d) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań,
 - e) wpływ realizacji projektu badawczego na rozwój dyscypliny naukowej,
 - f) ocenę wykonania przez wnioskodawcę projektów badawczych finansowanych w ramach wcześniejszych konkursów na projekty badawcze,
 - g) ocenę możliwości realizacji wnioskowanego projektu.

§ 7

Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Dziekana WSzP w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§ 8

1. Wniosek o grant składa się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Sprawozdanie z grantu składa się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Obsługę finansową przyznanych grantów zapewnia Dział Nauki UMK w Toruniu.
2. Obsługę administracyjną postępowania konkursowego zapewnia Dziekanat WSzP.
3. Ostateczne rozliczenie finansowe grantu musi nastąpić **do dnia 30.11.2016.**

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.