

**REGULAMIN**  
**PODZIAŁU DOTACJI NA ZADANIA SŁUŻĄCE ROZWOJOWI MŁODYCH**  
**NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH**  
**NA WYDZIALE SZTUK PIĘKNYCH UMK W TORUNIU**

§ 1

Niniejszy regulamin reguluje wewnętrzny tryb konkursowy podziału dotacji na zadania służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Sztuk Pięknych UMK w Toruniu, a w szczególności:

1. tryb składania oraz rozpatrywania wniosków,
2. wytyczne dotyczące przebiegu realizacji projektów,
3. zasady i tryb rozliczenia projektu,
4. skład komisji konkursowej.

§ 2

W celu podziału środków finansowych przyznanych Wydziałowi Sztuk Pięknych UMK przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego powołuje się Komisję konkursową w składzie:

Przewodniczący: dr hab. Alicja Majewska, prof. UMK - prodziekan WSzP  
Członkowie: dr hab. Marek Szary, prof. UMK - dyrektor IA  
prof. dr hab. Elżbieta Jabłońska - dyrektor IZiK  
dr hab. Andrzej Majdowski, prof. UMK – kierownik studiów doktoranckich z zakresu nauk o sztuce  
prof. art. graf. Jędrzej Gołaś – kierownik studiów doktoranckich z zakresu sztuk plastycznych  
dr hab. Robert Rogal, prof. UMK – kierownik studiów doktoranckich z zakresu konserwacji i restauracji dzieł sztuki

§ 3

1. Środki finansowe, zwane dalej grantami, przeznaczone są dla młodych pracowników naukowo-dydaktycznych (tj. osób, które nie ukończyły 35 roku życia) oraz słuchaczy stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich WSzP.
2. W przypadku słuchaczy studiów doktoranckich środki finansowe będą przyznawane na badania naukowe oraz na obronę pracy doktorskiej. Wniosek w związku z obroną składa doktorant po otwarciu przewodu i jednocześnie on jest kierownikiem grantu.
3. W przypadku młodych pracowników naukowych istnieje możliwość złożenia wniosku zespołowego. W takiej sytuacji wniosek składa wybrany przez zespół przedstawiciel, który jednocześnie zostaje kierownikiem grantu.

§ 4

1. Środki przyznane w ramach grantu mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) zakup literatury,
  - b) zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu badawczego,
  - c) opłacenie usług zewnętrznych,
  - d) opłacenie kosztów wyjazdów naukowych krajowych.
2. Przyznanych środków nie można wykorzystać na:
  - a) wynagrodzenie dla osób realizujących granty (z wyjątkiem promotorów i recenzentów),

- b) honorariów autorskich dla pracowników zatrudnionych na UMK w Toruniu (z wyjątkiem recenzji i opinii w przewodach doktorskich lub habilitacyjnych),
- c) organizację konferencji,
- d) opłacenie kosztów przyjazdów i pobytów gości krajowych i zagranicznych,
- e) druk wydawnictw pokonferencyjnych i wydawnictw okolicznościowych.

#### § 5

1. Konkurs rozpisuje Dziekan WSzP.
2. Ogłoszenie o rozpisaniu konkursu powinno zawierać w szczególności:
  - a) termin konkursu,
  - b) termin realizacji grantu,
  - c) termin rozliczenia grantu,
  - d) termin złożenia sprawozdania.
3. Ogłoszenie o rozpisaniu konkursu dziekan przekazuje do wiadomości zainteresowanych w sposób zwyczajowo przyjęty na Wydziale oraz umieszcza na stronie internetowej WSzP.

#### § 6

1. Komisja dokonuje podziału środków w drodze postępowania konkursowego, w którym preferowane będą wnioski osób finalizujących prace nad rozprawą dokorską lub habilitacyjną.
2. Przy ocenie wniosku uwzględnia się:
  - a) poziom naukowy badań lub zadań artystycznych przewidzianych do realizacji,
  - b) nowatorski charakter problemu naukowego, którego rozwiązanie jest proponowane,
  - c) osiągnięcia naukowe i artystyczne wykonawcy (zespołu wykonawców),
  - d) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań,
  - e) wpływ realizacji projektu badawczego na rozwój dyscypliny naukowej,
  - f) ocenę wykonania przez wnioskodawcę projektów badawczych finansowanych w ramach wcześniejszych konkursów na projekty badawcze,
  - g) ocenę możliwości realizacji wnioskowanego projektu.

#### § 7

Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Dziekana WSzP w terminie 14 dni od jej otrzymania.

#### § 8

1. Wniosek o grant składa się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Sprawozdanie z grantu składa się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W uzasadnionych wypadkach i za zgodą Komisji Wydziałowej niewykorzystane środki mogą być przesunięte na rok następny.

#### § 9

1. Obsługę finansową przyznanych grantów zapewnia Dział Nauki UMK w Toruniu.
2. Obsługę administracyjną postępowania konkursowego zapewnia Dziekan WSzP.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.